

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt
theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 2097/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 2098/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt Tài liệu hướng dẫn xây dựng đề thi và chấm thi theo Định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-BGDĐT ngày 2 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành mẫu Chứng chỉ tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

[Chữ ký]

Căn cứ Thông tư số 17/2015/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực Tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

Căn cứ Thông tư số 27/2021/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực Tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hợp tác quốc tế và Đào tạo, bồi dưỡng tiếng Việt cho người nước ngoài.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *Qu*

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, TT HTQT-ĐTTV (3).

HIỆU TRƯỞNG



huah

PGS. TS. Mai Xuân Trường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI
ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG VIỆT THEO KHUNG NĂNG LỰC
TIẾNG VIỆT DÙNG CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **2135**/QĐ-ĐHSP ngày **31** tháng **8** năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích:** Giúp các bộ phận liên quan thực hiện tốt việc tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt tại Trường Đại học Sư phạm- Đại học Thái Nguyên.
- Yêu cầu:** Thực hiện đúng Quy chế thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư 27/2021/TT-BGDĐT ngày 07/10/2021; đảm bảo đánh giá trung thực, khách quan và minh bạch.
- Phạm vi áp dụng:** các cá nhân, đơn vị của Trường hoặc đơn vị phối hợp tham gia tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư 27/2021/TT- BGDĐT ngày 07/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

2. Các từ viết tắt

ĐT	Phòng Đào tạo
BĐCLGD	Phòng Bảo đảm Chất lượng giáo dục
CTSV	Phòng Công tác sinh viên
KH-CN&HTQT	Phòng Khoa học-Công nghệ và Hợp tác quốc tế
CNTT-TV	Phòng Công nghệ-Thông tin và Thư viện
QLCSVC	Phòng Quản lý cơ sở vật chất

N. Quê

HTQT-ĐTTV	Trung tâm Hợp tác quốc tế và Đào tạo, bồi dưỡng tiếng Việt cho người nước ngoài
HĐT	Hội đồng thi
BĐT	Ban Đề thi
BSĐT	Ban In sao đề thi
BPK	Ban Phúc khảo
BTK	Ban Thư kí
CT HĐT	Chủ tịch Hội đồng thi
HT	Hiệu trưởng

III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chuẩn bị	Bước 1: Công tác chuẩn bị			
	Báo cáo về việc tổ chức thi	HTQT-ĐTTV	ĐT	Ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức thi
	Thông báo về việc tổ chức thi	HTQT-ĐTTV	ĐT	Ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức thi
	Thu và xét duyệt hồ sơ đăng kí dự thi	HTQT-ĐTTV	ĐT	Từ khi có Thông báo đến 05 ngày trước khi thi
	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi	HTQT-ĐTTV	ĐT	Ít nhất 05 ngày trước khi tổ chức thi
	Ban hành Kế hoạch tổ chức thi	HTQT-ĐTTV	ĐT	Ít nhất 05 ngày trước khi

M. Quế

					tổ chức thi
		Quyết định thành lập Hội đồng thi	ĐT	HTQT-ĐTTV	Ít nhất 05 ngày trước khi tổ chức thi
		Hội đồng thi và các ban của Hội đồng thi thực hiện công tác chuẩn bị cho kì thi đúng quy định	HĐT	QLCSVC ĐT KH- CN&HTQT CNTT-TV CTSV BĐCLGD	Ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức thi
		Bước 2. Làm đề thi			
	Làm đề thi	Đối với hình thức thi trên giấy: tổ chức làm đề thi ở khu vực làm đề thi theo quy định. In sao, đóng gói đề thi theo quy định.	BDT BSDT		01 ngày trước khi thi
		Đối với hình thức thi trên máy tính: Sử dụng phần mềm quản lý ngân hàng câu hỏi thi tạo ngẫu nhiên các mã đề thi để tổ chức thi, bảo đảm mỗi thí sinh trong một phòng thi có	CT HĐT		Không quá 90 phút trước khi thi

		một mã đề thi riêng.			
Tổ chức thi và chấm thi		Bước 3. Tổ chức thi theo thời gian và hình thức đã thông báo	HĐT		Thời gian theo thông báo và kế hoạch tổ chức thi
		Bước 4. Tổ chức chấm thi và thông qua kết quả thi	HĐT		Thời gian theo thông báo và kế hoạch tổ chức thi
Thông báo kết quả và chấm phúc khảo		Bước 5. Thông báo cho thí sinh tra cứu kết quả điểm thi trên phần mềm của Trường.	HTQT-ĐTTV	CNTT-TV	01 ngày sau khi kết quả thi được thông qua
		Bước 6. Trường nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo (nếu có).			
		Nhận đơn phúc khảo của thí sinh	BTK	HTQT-ĐTTV	Trong thời hạn 07 ngày sau khi thông báo kết quả thi
		Lập danh sách thí sinh phúc khảo	BTK	HTQT-ĐTTV	
		Chấm phúc khảo	BPK		
		Thông báo kết quả phúc khảo	BTK	HTQT-ĐTTV	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đơn phúc khảo

No Aug

Công bố kết quả	Bước 7. Phê duyệt và công bố kết quả thi			
	Tổng hợp kết quả thi, xếp bậc năng lực tiếng Việt, trình Hiệu trưởng duyệt kết quả thi	HĐT	HTQT-ĐTTV	Sau khi có kết quả phúc khảo trong thời hạn 05 ngày làm việc
	Công bố kết quả thi trên trang thông tin điện tử của Trường	HTQT-ĐTTV		Sau khi kết quả thi được phê duyệt
In, cấp phát chứng chỉ	Bước 8. In, cấp phát chứng chỉ năng lực tiếng Việt			
	Duyệt danh sách cấp chứng chỉ tiếng Việt	HT	CTSV	Trong thời hạn 07 ngày làm việc sau khi nhận được tờ trình
	In, cấp phát chứng chỉ cho thí sinh theo quy định	CTSV	HTQT-ĐTTV	Sau khi danh sách cấp chứng chỉ tiếng Việt được duyệt
Lưu trữ hồ sơ và báo cáo	Bước 9. Lưu trữ hồ sơ thi theo quy định và gửi báo cáo kết quả thi			
	Lưu trữ hồ sơ thi theo quy định	HTQT-ĐTTV	ĐT	Khi kết thúc kì thi
	Gửi báo cáo kết quả thi cho ĐH Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo sau mỗi kì	ĐT	HTQT-ĐTTV	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi công bố kết quả cuối cùng của kì thi



N. Quế

	thi			
	Báo cáo năm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức thi	ĐT	HTQT-ĐTTV	Trước 31/01 hàng năm

Nơi nhận: *Qu*

- Các PHT (đề t/h);
- Các đơn vị (đề t/h);
- Lưu: VT, TT HTQT-ĐTTV (3).

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Mai Xuân Trường